



# **CONCORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DSGA 2023**

# MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

- Il concorso è bandito su base regionale.
- Per partecipare è necessario il possesso dei diplomi di laurea, delle lauree specialistiche e delle lauree magistrali di cui all'allegato A del decreto, o di titoli equipollenti o equivalenti, ossia la laurea in Giurisprudenza, Economia e Scienze Politiche.
- Il concorso prevede il superamento di una prova scritta ed una orale.
- La prova scritta consiste nella soluzione di 60 domande a risposta multipla (4 opzioni).
- La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, comprende un colloquio sulle materie d'esame e la verifica della conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese.
- Le graduatorie restano valide per un periodo di 2 anni.
- Per i vincitori è previsto un vincolo di permanenza che consiste nel restare nella prima sede di assegnazione per almeno 4 anni scolastici, oltre a quello dell'immissione in ruolo.

# MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E PUNTEGGIO

La prova scritta *computer based* prevede la soluzione di 60 quesiti con 4 opzioni di risposta, in un tempo massimo di 120 minuti, così ripartiti in base agli argomenti:

- Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione europea – n.5 quesiti;
- Diritto Civile – n. 4 quesiti;
- Contabilità Pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – n. 18 quesiti;
- Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato – n. 10 quesiti;
- Legislazione Scolastica – n. 8 quesiti;
- Ordinamento e Gestione Amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico – n. 12 quesiti;
- Diritto Penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione – n. 3 quesiti.

Accedono alla prova i candidati che hanno conseguito un punteggio di almeno 42/60. Risposta esatta +1, errata +0.

# PROGRAMMA DEL CORSO

SONO PREVISTI 16 INCONTRI IN PRESENZA CON SOMMINISTRAZIONE DI TEST E DISCUSSIONE DI UN CASO.

NUMERO DI INCONTRI	CONTENUTI	RELATORI
1 2 ORE	INCONTRO PRESENTAZIONE DEL CORSO E DISCUSSIONE SUL REGOLAMENTO/BANDO.	Tutti i Relatori
2 3 ORE	<b>Ordinamento e gestione amministrativa</b> Profilo professionale DSGA nel CCNL e nel regolamento 129/2018. Organizzazione dei servizi generali e amministrativi, Profili professionali ATA, Compiti uffici di segreteria	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
3 3 ORE	<b>Contabilità</b> Il regolamento di contabilità D.I. 129/2018: Programma annuale	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
4 3 ORE	<b>Contabilità</b> Le scritture contabili, la gestione del Programma annuale: verifiche e modifiche al programma annuale	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
5 3 ORE	<b>Contabilità</b> Il conto consuntivo, Il sistema dei controlli, Compiti dei revisori dei conti, Il servizio di tesoreria	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
6 3 ORE	<b>Contabilità</b> L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: Le fonti normative; Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori – criteri di scelta e confronto delle offerte impegno di spesa e liquidazione); Le diverse tipologie di contratto; Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza.	Dott.ssa Ivana Serra DSGA

# PROGRAMMA DEL CORSO

7	3 ORE	<b>Contabilità</b> La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA.	Dott.ssa Ivana Serra	DSGA
8	3 ORE	<b>La gestione documentale della scuola</b> Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto, Gestione Fondi Europei: FSE-FESR.	Dott.ssa Ivana Serra	DSGA
9	3 ORE	<b>Legislazione scolastica</b> Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione) e successive Modificazioni: l'istituzione scolastica autonoma, la gestione dell'offerta formativa, la governance della scuola, le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione, il sistema educativo di istruzione e formazione, la scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione, il secondo ciclo di istruzione. Norme comuni ai cicli scolastici, la scuola dell'inclusione scuola trasparente e digitale	Prof. Nicola Iavarone	D.S.
10	3 ORE	<b>Stato giuridico del personale:</b> Orario, ferie, permessi, congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.. Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gli istituti specifici: organici ATA e mobilità. I diritti e doveri del personale A.T.A. Dirigente Scolastico e gli organi collegiali	Prof. Nicola Iavarone	D.S.

# PROGRAMMA DEL CORSO

11 3 ORE	<b>Diritto Amministrativo</b> Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi, il procedimento amministrativo, la formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e al D.lgs 82/2005 e relative regole tecniche. Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola.	<b>Prof.ssa Giovanna Durante</b> Docente di Diritto ed Economia
12 3 ORE	<b>Diritto del Lavoro</b> Pubblico impiego contrattualizzato Principi generali del diritto sindacale. La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori. L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo) Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL, Comparto Scuola vigenti.	<b>Prof.ssa Iolanda Molinaro</b> Docente di Diritto ed Economia
13 3 ORE	<b>Diritto del Lavoro</b> Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi 146/1990 e 83/2000) Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo. La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo) Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Il processo di privatizzazione. Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia). L'accesso ai pubblici uffici e organizzazione degli uffici. Controversie di lavoro nel pubblico impiego.	<b>Prof.ssa Iolanda Molinaro</b> Docente di Diritto ed Economia
14 3 ORE	<b>Diritto Penale</b> con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	<b>Prof. Antonio Calicchio</b> Docente di "Diritto e Procedura Penale" e "Diritto Pubblico" presso l'Università "La Sapienza" di Roma

# PROGRAMMA DEL CORSO

15	3 ORE	<b>Diritto costituzionale</b> Il sistema delle fonti Lo Stato e gli Enti Pubblici. Gli Enti Territoriali. Organizzazione amministrativa (centrale e periferica del M.I.)	<b>Prof. Antonio Calicchio</b> Docente di “Diritto e Procedura Penale” e “Diritto Pubblico” presso l’Università “La Sapienza” di Roma
16	3 ORE	<b>Diritto Civile</b> Le obbligazioni in generale, le fonti delle obbligazioni, le obbligazioni pecuniarie, l’adempimento, i modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall’adempimento, l’inadempimento e la responsabilità, obbligazioni con pluralità di soggetti, le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio, il contratto in generale.	<b>Prof. Mauro Catino</b> Docente di Diritto ed Economia

La prima lezione si terrà il giorno 27/01/2023, ore 18:30, presso la sede di Elaborando Srl, Via Mainente snc, Vallo della Lucania (SA).

Per coloro che non potranno presenziare, è possibile accedere, gratuitamente, alla riunione online.

Saranno presenti i relatori che introdurranno il corso.

Per accedere [cliccare qui](#).