



CONCORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DSGA 2023

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

- Il concorso è bandito su base regionale.
- Per partecipare è necessario il possesso dei diplomi di laurea, delle lauree specialistiche e delle lauree magistrali di cui all'allegato A del decreto, o di titoli equipollenti o equivalenti, ossia la laurea in Giurisprudenza, Economia e Scienze Politiche.
- Il concorso prevede il superamento di una prova scritta ed una orale.
- La prova scritta consiste nella soluzione di 60 domande a risposta multipla (4 opzioni).
- La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, comprende un colloquio sulle materie d'esame e la verifica della conoscenza degli strumenti informatici e della lingua inglese.
- Le graduatorie restano valide per un periodo di 2 anni.
- Per i vincitori è previsto un vincolo di permanenza che consiste nel restare nella prima sede di assegnazione per almeno 4 anni scolastici, oltre a quello dell'immissione in ruolo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E PUNTEGGIO

La prova scritta *computer based* prevede la soluzione di 60 quesiti con 4 opzioni di risposta, in un tempo massimo di 120 minuti, così ripartiti in base agli argomenti:

- Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione europea – n.5 quesiti;
- Diritto Civile – n. 4 quesiti;
- Contabilità Pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – n. 18 quesiti;
- Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato – n. 10 quesiti;
- Legislazione Scolastica – n. 8 quesiti;
- Ordinamento e Gestione Amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico – n. 12 quesiti;
- Diritto Penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione – n. 3 quesiti.

Accedono alla prova i candidati che hanno conseguito un punteggio di almeno 42/60. Risposta esatta +1, errata +0.

PROGRAMMA DEL CORSO

SONO PREVISTI 16 INCONTRI IN PRESENZA CON SOMMINISTRAZIONE DI TEST E DISCUSSIONE DI UN CASO.

NUMERO DI INCONTRI	CONTENUTI	RELATORI
1 2 ORE	INCONTRO PRESENTAZIONE DEL CORSO E DISCUSSIONE SUL REGOLAMENTO/BANDO.	Tutti i Relatori
2 3 ORE	Ordinamento e gestione amministrativa Profilo professionale DSGA nel CCNL e nel regolamento 129/2018. Organizzazione dei servizi generali e amministrativi, Profili professionali ATA, Compiti uffici di segreteria	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
3 3 ORE	Contabilità Il regolamento di contabilità D.I. 129/2018: Programma annuale	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
4 3 ORE	Contabilità Le scritture contabili, la gestione del Programma annuale: verifiche e modifiche al programma annuale	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
5 3 ORE	Contabilità Il conto consuntivo, Il sistema dei controlli, Compiti dei revisori dei conti, Il servizio di tesoreria	Dott.ssa Ivana Serra DSGA
6 3 ORE	Contabilità L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche: Le fonti normative; Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori – criteri di scelta e confronto delle offerte impegno di spesa e liquidazione); Le diverse tipologie di contratto; Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza.	Dott.ssa Ivana Serra DSGA

PROGRAMMA DEL CORSO

7	3 ORE	Contabilità La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA.	Dott.ssa Ivana Serra	DSGA
8	3 ORE	La gestione documentale della scuola Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto, Gestione Fondi Europei: FSE-FESR.	Dott.ssa Ivana Serra	DSGA
9	3 ORE	Legislazione scolastica Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione) e successive Modificazioni: l'istituzione scolastica autonoma, la gestione dell'offerta formativa, la governance della scuola, le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione, il sistema educativo di istruzione e formazione, la scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione, il secondo ciclo di istruzione. Norme comuni ai cicli scolastici, la scuola dell'inclusione scuola trasparente e digitale	Prof. Nicola Iavarone	D.S.
10	3 ORE	Stato giuridico del personale: Orario, ferie, permessi, congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.. Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gli istituti specifici: organici ATA e mobilità. I diritti e doveri del personale A.T.A. Dirigente Scolastico e gli organi collegiali	Prof. Nicola Iavarone	D.S.

PROGRAMMA DEL CORSO

11	3 ORE	<p>Diritto Amministrativo</p> <p>Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi, il procedimento amministrativo, la formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e al D.lgs 82/2005 e relative regole tecniche.</p> <p>Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola.</p>	<p>Prof.ssa Giovanna Durante Docente di Diritto ed Economia</p>
12	3 ORE	<p>Diritto del Lavoro</p> <p>Pubblico impiego contrattualizzato Principi generali del diritto sindacale. La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori. L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo) Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL, Comparto Scuola vigenti.</p>	<p>Prof.ssa Iolanda Molinaro Docente di Diritto ed Economia</p>
13	3 ORE	<p>Diritto del Lavoro</p> <p>Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi 146/1990 e 83/2000) Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo. La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo) Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Il processo di privatizzazione. Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia). L'accesso ai pubblici uffici e organizzazione degli uffici. Controversie di lavoro nel pubblico impiego.</p>	<p>Prof.ssa Iolanda Molinaro Docente di Diritto ed Economia</p>
14	3 ORE	<p>Diritto Penale</p> <p>con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione</p>	<p>Prof. Antonio Calicchio Docente di "Diritto e Procedura Penale" e "Diritto Pubblico" presso l'Università "La Sapienza" di Roma</p>

PROGRAMMA DEL CORSO

15	3 ORE	Diritto costituzionale Il sistema delle fonti Lo Stato e gli Enti Pubblici. Gli Enti Territoriali. Organizzazione amministrativa (centrale e periferica del M.I.)	Prof. Antonio Calicchio Docente di “Diritto e Procedura Penale” e “Diritto Pubblico” presso l’Università “La Sapienza” di Roma
16	3 ORE	Diritto Civile Le obbligazioni in generale, le fonti delle obbligazioni, le obbligazioni pecuniarie, l’adempimento, i modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall’adempimento, l’inadempimento e la responsabilità, obbligazioni con pluralità di soggetti, le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio, il contratto in generale.	Prof. Mauro Catino Docente di Diritto ed Economia

La prima lezione si terrà il giorno 27/01/2023, ore 18:30, presso la sede di Elaborando Srl, Via Mainente snc, Vallo della Lucania (SA).

Per coloro che non potranno presenziare, è possibile accedere, gratuitamente, alla riunione online.

Saranno presenti i relatori che introdurranno il corso.

Per accedere [cliccare qui](#).